

# 社会福祉法人とちぎ健康福祉協会

## 【8月3日(日)実施】採用試験案内 事務職



とちぎ健康福祉協会は、障害者支援施設や保育所などの福祉施設の運営と、県有施設の指定管理者として、とちぎ健康の森の管理運営やシルバー大学校の運営、介護支援専門員試験や研修事業、ねんりんピック事業など、様々な事業を実施している団体です。

「私たちは、誰もが自分らしく、希望を持って笑顔いっぱい生きられるよう、共に歩んでいきます」を基本理念として、約 380 名の職員が福祉や健康・生きがいに関わるサービスを提供しています。

### ●障害者支援施設・障害児入所施設 桜ふれあいの郷（さくら市鍛冶ヶ澤 269-1）

### ●障害者支援施設 清風園（さくら市押上 1714）

経理、労務管理、賃金計算、施設管理、介護給付費等の請求事務、施設等の運営に関する事務等

### ●生きがいづくり課（宇都宮市駒生町 3337-1 とちぎ健康の森）

栃木県シルバー大学校の運営、ねんりんピックとちぎの企画運営、介護支援専門員（ケアマネジャー）の試験や研修の企画運営等

### ●健康づくり課（宇都宮市駒生町 3337-1 とちぎ健康の森）

とちぎ健康づくりセンター（プール・トレーニング室、貸館等）の運営、とちぎ健康の森全体の管理等

### ●生きがい就労課（宇都宮市駒生町 3337-1 とちぎ健康の森）

県内のシルバー人材センター事業に対する支援、高齢者の就業機会拡大に向けた普及啓発事業の企画運営等

### ●栃木県シルバー大学校

・中央支所（宇都宮市駒生町 3337-1 とちぎ健康の森）

・県南支所（栃木市神田町 9-40）

・県北支所（矢板市矢板 54）

### ●総務課（宇都宮市駒生町 3337-1 とちぎ健康の森）

各課・施設等との連絡調整、人事管理や財務管理、法人運営に関する事務等

● **採用予定日**

応募者と調整します。

● **採用予定人数**

1名程度

● **採用試験日**

令和7年 8 月 3 日(日) ※時間は個別に連絡します

試験内容 ①適性検査(マークシート式):能力問題(言語・数理・論理)及び性格検査 60 分

②作文試験60分

③個別面接 30 分程度

● **応募期間**

令和7年 7 月 30 日(水)必着

● **試験会場**

試験会場 とちぎ健康の森 2 階 A教室 (宇都宮市駒生町3337-1)

● **持ち物**

筆記用具(HB 以上の濃さのもの)、消しゴム

● **合格発表**

令和7年8月7日(木) 15:00頃メールで通知。

● **受験資格**

(1) 昭和 56 年4月2日以降に生まれた方で、高校卒業と同等以上の学力を有する方

(2) 普通自動車運転免許を有する方(採用日までに取得見込の方を含む。)

(3) 次の各号のいずれかに該当する方は、受験できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

● **申込方法**

(1) 提出するもの

① 履歴書(写真貼付) ※メールで連絡をしますので、メールアドレスを必ず記入してください。

② 職務経歴書

(2) 提出先

下記へ郵送、または直接提出してください。

〒320-8503

宇都宮市駒生町3337-1 とちぎ健康の森1階

とちぎ健康福祉協会 総務課 採用担当

● **個人情報等の取扱い**

(1) 採用試験応募者の個人情報を採用活動(申込受付、選考、採用試験応募者への連絡、採用に係る手続き)のためとし、その範囲を超えて取扱いいたしません。

(2) 採用試験応募者の同意をいただいている場合や法令等に基づく場合等を除き、原則として採用試験応募者の個人情報を第三者に対して提供いたしません。

(3) 採用に至らなかった場合、お預かりした応募書類等は、一定の期間保管後、当法人が責任をもって廃棄いたします。返却はいたしませんので、予めご承知おきください。

(4) 採用判断に関わる情報の開示は、業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあるため応じておりません。

## ◆ 労働条件等 ◆

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本給      | 大卒 186,000 円/月 短大卒 178,000 円/月 高卒 170,000 円/月<br>職務経験年数に応じて算定。採用時は最大 242,500 円/月                                                                                                                                                                                                        |
| 諸手当      | 職務手当: 5,000 円/月(※キャリアパス等級 2 級以上の者に支給)<br>特定処遇改善手当: 5,000 円/月<br>臨時処遇改善手当: 最大 14,500 円/月<br>通勤手当: 上限 55,470 円/月(自家用車の場合)<br>扶養手当: 配偶者 14,000 円/月 配偶者以外 4,500 円/月(支給要件あり)<br>住居手当: 上限 28,000 円/月(支給要件あり)                                                                                  |
| 賞与       | キャリアパス等級が 1 級の場合は、年間 3.28 月分、2 級以降年間 4.1 月分(令和 6 年度実績)                                                                                                                                                                                                                                  |
| 昇給       | 年 1 回(4 月)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 労働時間及び休日 | ・原則として月曜日から金曜日、8:30～17:30 の勤務となり、土日祝日が休日となります。(健康づくり課を除く)<br>・健康づくり課勤務の場合は、1 か月単位の変形労働時間制(1 か月を平均して 1 週間あたり 40 時間)となり、土日を含め勤務シフトにより平常、遅番の変則勤務となります。休日は月 9 日以上となり、勤務表により割り振ります。<br>・年間休日: 123 日(令和 7 年度)                                                                                 |
| 休暇等      | 年次有給休暇: 年 20 日(採用時付与・半日及び時間単位での取得可)<br>特別休暇(有給): リフレッシュ休暇(年 6 日)、子の看護等休暇、慶弔休暇等<br>出産休暇(無給): 出産予定日の 8 週間前～出産の日後 8 週間まで<br>育児休業: 子どもが 3 歳になるまで<br>養育両立支援休暇制度: 子どもが 3 歳から小学校就学前まで(年 10 日の有給休暇又は短時間勤務)                                                                                      |
| 退職金制度    | 退職金制度あり(社会福祉施設職員退職手当共済制度に加入)                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 社会保険等    | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険<br>退職年金共済制度加入(5 年間または 10 年間の有期年金制度)                                                                                                                                                                                                                               |
| 福利厚生等    | 社会福祉士及び精神保健福祉士、介護福祉士、保育士資格取得支援あり<br>人間ドック(35 歳・40 歳以上)及び脳ドック(40 歳以上)費用補助あり<br>財形貯蓄制度あり<br>栃木県職員生活協同組合加入制度あり                                                                                                                                                                             |
| 試用期間     | 採用の日から 6 か月は試用期間(労働条件に変更なし)                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 勤務場所     | 次のいずれかの場所に勤務。キャリア形成を図るため事業所間の異動あり。<br>○障害者支援施設・障害児入所施設 桜ふれあいの郷 (さくら市鍛冶ヶ澤 269-1)<br>○障がい者支援センターふれあい (さくら市櫻野 1270)<br>○障害者支援施設 清風園 (さくら市押上 1714)<br>○生きがい健康部、中央支所 (宇都宮市駒生町 3337-1 とちぎ健康の森)<br>○県南支所(栃木市神田町 9-40) ○県北支所(矢板市矢板 54)<br>○母子生活支援施設わかさ (宇都宮市内)<br>○総務課 (宇都宮市駒生町 3337-1 とちぎ健康の森) |

## ※キャリアパス等級制度

当法人では、職員が自らの職業人生の中で目標や見通しを持ってモチベーション高く働き続けるために、9つの等級（1級～9級）を設け、等級ごとに求められる職務内容や昇格の要件、給与等の仕組みを定めた「キャリアパス等級制度」を採用しています。

具体的には、児童・障害分野等における様々な業務や事業所間の異動、研修の受講等により経験を積むとともに知識・技術を向上させ、上位の等級へのキャリアアップを図ります。（新規採用者は、1級又は2級からのスタートとなります。）

イニシャル： Gさん

所属： 総務課

入職： 平成23年度

# 先輩 インタビュー



## ●入職動機は？

転職を機に、人とふれあい対話をしながらできる仕事をしてみようと思っていたときに、幅広い福祉事業を展開する当法人を知り入職を決めました。

## ●現在の仕事内容は？

法人の広報に関することや、職員の服務に関することを担当しています。とちぎ健康福祉協会の魅力をどうみなさんに伝えていこうか、日々研究中です。

## ●職場の雰囲気は？

仕事で行き詰ったときなど、上司や先輩に相談しやすい職場です。また、毎朝朝礼があり、その日のスケジュールや、業務の進捗状況などを共有できる場があるため、仕事を進める上で自分の業務の進捗状況の再確認ができるため、有意義な時間となっています。

## ●仕事のやりがいは？

広報を担当しているため、当法人の魅力や福祉のお仕事の楽しさを伝えるためにはどうアプローチしていけばよいのか考えることにやりがいを感じます。

## ●協会の良いところは？

入職後、育児をしながら仕事をしてきましたが、育児休業やその他の休暇制度が充実しているため、休暇も取りやすくとても働きやすい職場です。

## ◎ オンライン就職説明会・施設見学のご案内 ◎

### <オンライン就職説明会>

日時：令和7年7月23日(水) 18:00～18:45

内容：法人概要・業務内容・給与・福利厚生・試験概要・質疑応答(チャット)

(事前申込制)

- ・右側の申し込みフォーム(QRコード)から、説明会実施日の前日17:00までにお申し込みください。
- ・Zoomで開催(カメラオフで参加OKです。自宅でご視聴ください。)



説明会お申し込み用QR

## 社会福祉法人 とちぎ健康福祉協会

総務福祉部総務課

職員採用担当

〒320-8503

宇都宮市駒生町3337-1 とちぎ健康の森1階

電話028-622-2846 受付時間8:30～17:30(土日祝除く)

ホームページ <https://www.kenkoufukushi.com>

